



COMUNE DI ENNA
Piazza Coppola, 2 - 94100ENNA
Cod.Fisc.-Partita Iva 00100490861

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA PER L’ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO INDETTO DAL COMUNE DI ENNA A N.7 UNITA’ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, DA INQUADRARE NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI DI CUI AL CCNL 16.11.2022, AVENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE” DA DESTINARE AL DISTRETTO SOCIO SANIARIO DI ENNA

Il responsabile dell’Area 3 Dott. Letterio Lipari

Richiamata la Deliberazione di G. M. n. 167 del 31/07/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento per le selezioni del personale del Comune di Enna, adeguandolo alla disciplina novellata dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82, recante modifiche al DPR 487/94;

Richiamata la determinazione Dirigenziale Area 3 n. 791 del 27/09/2024 con la quale è adottata la presente procedura

RENDE NOTO

Che con il presente avviso il Comune di Enna intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici ai fini dell’affidamento del servizio di consulenza ed assistenza tecnica per l’organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva del concorso indetto dal Comune di Enna a n.7 unità di personale a tempo determinato e parziale, da inquadrare nell’area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL 16.11.2022, aventi il profilo professionale di “Funzionario Assistente Sociale” da destinare al Distretto Socio Sanitario di Enna D22, riservando la facoltà di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, o mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023.

L’avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse mediante adesione alla

stessa per favorire la partecipazione e consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità a svolgere il servizio.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o aprire un eventuale ulteriore confronto tra gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse. Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. AMMINISTRAZIONE

AGGIUDICATRICE Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Autorità locale.

Denominazione: Comune di Enna. **Indirizzo:** Piazza Coppola n. 2 – 94100 Enna; Recapito telefonico: +39/0935/401111;
PEC: protocollo@pec.comune.enna.it

Responsabile Unico del procedimento: Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili dott. Letterio Lipari; e-mail ragioniere.generale@comune.enna.it -;

Per ogni informazione sulla seguente procedura, contattare il Responsabile del procedimento **dott. Ugo Valerio Muscarà**, tel. 0935 40473; e – mail ugo.muscara@comune.enna.it;

Tutta la documentazione della procedura è sin d'ora consultabile ed acquisibile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.enna.it, in Amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti – pubblicazioni e sulla piattaforma albi e gare telematiche.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO INDETTO DAL COMUNE DI ENNA A N.7 unità di personale a tempo determinato e parziale, da inquadrare nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL 16.11.2022, aventi il profilo professionale di "Funzionario Assistente Sociale" da destinare al Distretto Socio Sanitario di Enna D22, ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 smi. Del D.lgs n 165/2001, del vigente Regolamento per le selezioni del personale del Comune di Enna, così come novellato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82, recante modifiche al DPR 487/94, del Comune di Enna, e del bando di concorso approvato con determinazione Dirigenziale Area 3 n. 791 del 27/09/2024 con la quale è adottata la presente procedura, mediante affidamento preceduto da manifestazione di interesse e con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice. Offerta economicamente più vantaggiosa. L'Ente si riserva di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023 o mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023

Per "SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA DEL CONCORSO INDETTO DAL COMUNE DI ENNA" deve intendersi il complesso delle operazioni riguardanti la gestione tecnica della prova preselettiva, con particolare riguardo alla fornitura del materiale per lo svolgimento della prova preselettiva e alla predisposizione dei quesiti nonché alla loro correzione e predisposizione della graduatoria e di tutti gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

CATEGORIA DEI SERVIZI.

Tipo di appalto: Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale.

Codice CPV: 79620000-6)

Luogo principale di esecuzione: Enna.

Lotti: Uno. Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi un complesso unitario e non scindibile.

3. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è fissata sino alla conclusione delle prove concorsuali, decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva e sino al sessantesimo giorno successivo alla scadenza dei termini per impugnare.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare:

- a) Le Aziende operanti nel mercato della gestione dei concorsi pubblici con comprovata esperienza professionale secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

I concorrenti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 36/2023.

4.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- REQUISITI GENERALI:

- a) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrative, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- b) Insussistenza di tutte le clausole di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 94, comma 1 dalla lett. a) alla lett. h) del codice, riferite sia all'operatore

economico che ai soggetti di cui al citato art. 94 comma 3, soggetti dai /per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni;

- c) Insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto, con riferimento ai soggetti indicate al citato art. 94, comma 3, previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- d) Assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti come disciplinato al citato art. 94, comma 6 del Codice;
- e) L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni, di cui alle lett. a), b), c), d), e), f) comma 5, art. 94 del Codice, che integralmente si applica;
- f) L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui agli art. 95,96,97 e 98 del D.Lgs n. 36/2023;
- g) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D.Lgs n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri*) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- h) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 D.L. n. 90/2014, ovvero di non essere società o ente estero per il quale in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che ne detengono quote di proprietà dal capitale o comunque il controllo oppure nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alla disposizioni del D.Lgs. 231/2007.

Qualora risulti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel Corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti del presente articolo, può essere escluso in qualunque momento dalla procedura.

In caso di RTI o di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto del presente affidamento. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice come indicato nell'art. 100 comma 3 dello stesso;

- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Garantire, nel caso di affidamento del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio in oggetto.

5. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 4.2 del presente Disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, così come disciplinato dall'art. 104 del Codice, che si applica integralmente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso in cui, per qualunque motivo venga prorogata la durata del contratto, l'avvalimento si intende automaticamente esteso fino alla nuova scadenza contrattuale.

La dichiarazione di avvalimento, redatta in conformità ai modelli forniti sub lettera C) e C1) e con i documenti richiesti dal citato art. 104 dovrà essere allegata alla manifestazione d'interesse.

6. DOCUMENTI E MODULISTICA

I documenti che disciplinano la procedura di affidamento e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- La determinazione Dirigenziale Area 3 con la quale è adottata la presente procedura;
- La presente manifestazione di interesse ed i relativi allegati come indicati successivamente, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, l'indicazione dei documenti da presentare e le procedure di affidamento del servizio;
- Le risposte fornite ai richiedenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Si precisa che la modulistica allegata alla presente manifestazione di interesse è costituita da:

- 1) Dichiarazione di partecipazione alla procedura e possesso dei requisiti (Allegato A);
- 2) Schema di Capitolato (Allegato B);
- 3) Dichiarazione di eventuale avvalimento (Allegato C) e dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria (Allegato C1);
- 4) Modello offerta tecnica/economica (Allegato D)

7. CRITERIO DI VALUTAZIONE

L'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice, prevedendo il punteggio massimo in 100/100.

CONDIZIONI	TECNICHE	Punteggio	Modalità attribuzione del punteggio	OFFERTA
GESTIONE		massimo		

Numero di procedure concorsuali comparto Enti Locali gestiti sul territorio nazionale	25	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 25 / MAX$	
Numero di procedure concorsuali gestite nel triennio precedente (2021/2022/2023)	25	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 25 / MAX$	
Fornitura materiale per lo svolgimento del concorso (fogli elettronici, batterie test, ecc)	10	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 10 / MAX$	
Fornitura software ed eventuali apparecchiature informatiche per la prova preselettiva (postazioni con computer annesso)	10	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 10 / MAX$	
Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente	10	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 10 / MAX$	

Prezzo offerto	20	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 20 / MAX$	
Punteggio offerta economica	100		

Legenda:

P= punteggio da attribuire

O= valore dell'offerta

MAX= valore massimo offerto

L'Ente si riserva, ai fini della valutazione della manifestazione di interesse, di chiedere di integrare la documentazione presentata.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato alla presente manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo

PEC: protocollo@pec.comune.enna.it entro e non oltre il giorno 21 febbraio 2025, ore 20.00.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva del concorso indetto dal comune di Enna a n.7 unità di personale a tempo determinato e parziale, da inquadrare nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni di cui al CCNL 16.11.2022, aventi il profilo professionale di "Funzionario Assistente Sociale" da destinare al Distretto Socio Sanitario di Enna D22".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

L'offerta dovrà contenere:

- 1) documentazione amministrativa;

- a) Adesione alla manifestazione di interesse e dichiarazione del possesso dei requisiti; (allegato A)
- b) Schema di capitolato firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o dal suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio (allegato B)
- c) Eventuale dichiarazione di avalimento (allegati C e C1);

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici dichiarano di aver preso atto e visione di quanto previsto negli atti della presente procedura.

2) Offerta tecnica/economica

Redatta sul modello allegato alla presente manifestazione d'interesse (Allegato D) contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio come indicato al punto 7 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese partecipanti.

L'operatore economico è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

8.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs 36/2023.

9. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è richiesta nessuna garanzia provvisoria a corredo della presentazione dell'offerta.

10. MODALITA' DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, o mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023.

Per la selezione dell'operatore economico si terrà conto degli elementi indicate al punto 7 della

presente manifestazione d'interesse.

11. TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

- A trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- -al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Amministrazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere.

12. RICHIESTE DI INFORMAZIONI-CHIARIMENTI

Ciascun operatore economico interessato a partecipare alla procedura potrà chiedere informazioni e/o chiarimenti circa i contenuti della medesima, della documentazione e/o della modulistica relativa all'affidamento utilizzando esclusivamente la posta elettronica, inviando la propria richiesta via email al seguente indirizzo: ragioniere.generale@comune.enna.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Il testo della domanda, reso in forma rigorosamente anonima, e della relativa risposta della Stazione appaltante verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.enna.it, piattaforma albi e gare telematiche, al fine di garantire la parità tra tutti i potenziali concorrenti.

Nessun altro tipo di risposta verrà fornito ai richiedenti. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare periodicamente il sito istituzionale, poiché le risposte fornite dalla Stazione Appaltante costituiscono legge speciale della presente procedura.

Le domande potranno venire effettuate fino alle ore 12.00 del giorno 18 febbraio 2025 ore 18:00. Le risposte verranno fornite fino alle ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2025, ore 10:00.

13. PUBBLICITA'

Il presente invito è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito internet del comune www.comune.enna.it in Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti – pubblicazioni e sulla piattaforma albi e gare telematiche.

14. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normative vigente in materia.

15. ALLEGATI

-Adesione alla manifestazione di interesse e dichiarazione del possesso dei requisiti (Allegato A)

-Schema di capitolato (Allegato B)

-Dichiarazione di avvalimento (Allegati C e C1)

-Offerta tecnica/economica (Allegato D)

Enna, 03 Febbraio 2025

f.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili Dott. Letterio Lipari