



COMUNE DI ENNA
Piazza Coppola, 2 – 94100 ENNA
Cod.Fisc.-Partita Iva 00100490861

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.
PERIODO 01.04.2025 – 31.03.2028

Il responsabile dell’Area 3 Dott. Letterio Lipari

Richiamata la delibera di C.C. n. 68 del 29/10/2024 di approvazione dello schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;

Richiamata la determinazione Dirigenziale Area 3 n. 102 del 29/01/2025 con la quale è adottata la presente procedura

RENDE NOTO

Che con il presente avviso il Comune di Enna intende effettuare un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di operatori economici ai fini dell’affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Enna per il periodo 01/04/2025-31/03/2028.

Il Comune di Enna si riserva di esperire la procedura di affidamento, a seguito della presente manifestazione di interesse, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023, o mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023.

L’avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse mediante adesione alla stessa per favorire la partecipazione e consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, con l’unico scopo di comunicare la loro disponibilità a svolgere il servizio.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse o aprire un eventuale ulteriore confronto tra gli operatori che hanno presentato la manifestazione di interesse. Si precisa inoltre che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. AMMINISTRAZIONE

AGGIUDICATRICE Tipo di amministrazione aggiudicatrice:

Autorità locale.

Denominazione: Comune di Enna. **Indirizzo:** Piazza Coppola n. 2 – 94100 Enna;

Recapito telefonico: +39/0935/40432; Fax: +39/0935/666034

PEC: protocollo@pec.comune.enna.it

Responsabile Unico del procedimento: Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili dott. Letterio Lipari tel. +39/0935/40432; e-mail ragioniere.generale@comune.enna.it

Tutta la documentazione della procedura è sin d'ora consultabile ed acquisibile dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.enna.it, in Amministrazione trasparente, sezione bandi di gara e contratti.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi degli artt. 209 e ss del D.Lgs n. 267/2000 smi. e del vigente Regolamento di contabilità del Comune di Enna, mediante procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) o mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, preceduti da manifestazione di interesse e con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice. Offerta economicamente più vantaggiosa

Per "Servizio di Tesoreria" deve intendersi il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 68 del 29/10/2024. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

CATEGORIA DEI SERVIZI.

Tipo di appalto: Servizi - Servizio di tesoreria del Comune di Enna.

Codice CPV: 6660000-6 Servizi di tesoreria

Luogo principale di esecuzione: Enna.

Lotti: Uno. Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi un complesso unitario e non scindibile.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del servizio di tesoreria avrà la durata di n. 3 (tre) anni, compreso di eventuale rinnovo per un ulteriore triennio, decorrenti dal 01.04.2025, ovvero dalla data di affidamento del servizio, e avrà termine il 31.03.2028.

3.1 RINNOVO

Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della Convenzione di tesoreria, l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto per un ulteriore triennio.

A garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi il contratto potrà inoltre essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso. Il totale complessivo presunto del costo viene quindi calcolato su un periodo massimo di 72 mesi.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare, purchè in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4.2, i soggetti indicate all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i ovvero:

- a) Le Banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- b) La società Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 40 L. n. 448/1998;
- c) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

I concorrenti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 36/2023.

Possono partecipare alla gara anche soggetti raggruppati ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs n. 36/2023.

4.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- REQUISITI GENERALI:
 - a) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrative, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - b) Insussistenza di tutte le clausole di esclusione dalla partecipazione alle procedure di

affidamento elencate all'art. 94, comma 1 dalla lett. a) alla lett. h) del codice, riferite sia all'operatore economico che ai soggetti di cui al citato art. 94 comma 3, soggetti dai /per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni;

- c) Insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto, con riferimento ai soggetti indicate al citato art. 94, comma 3, previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- d) Assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti come disciplinato al citato art. 94, comma 6 del Codice;
- e) L'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni, di cui alle lett. a), b), c), d), e), f) comma 5, art. 94 del Codice, che integralmente si applica;
- f) L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui agli art. 95,96,97 e 98 del D.Lgs n. 36/2023;
- g) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D.Lgs n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri*) per il triennio successive alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- h) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 D.L. n. 90/2014, ovvero di non essere società o ente estero per il quale in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che ne detengono quote di proprietà dal capitale o comunque il controllo oppure nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 231/2007.

Qualora risulti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel Corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti del presente articolo, può essere escluso in qualunque momento dalla procedura.

In caso di RTI o di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

- **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- a) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. C) D.Lgs n. 267/2000 smi. A tal fine i partecipanti dovranno rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 smi specificando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli art. 13 e 64 del D.Lgs n. 385/1993. Tale dichiarazione, firmata digitalmente, dovrà essere allegata alla dichiarazione di partecipazione;
- b) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto del presente affidamento. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice come indicato nell'art. 100 comma 3 dello stesso;
- c) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione di appartenenza.

- **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

- a) Avere almeno uno Sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione;
- b) Disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune di Enna ed il Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'art. 4 della Convenzione;
- c) Garantire, nel caso di affidamento del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

5. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 4.2 del presente Disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, così come disciplinato dall'art. 104 del Codice, che si applica integralmente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili

in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso in cui, per qualunque motivo venga prorogata la durata del contratto, l'avvalimento si intende automaticamente esteso fino alla nuova scadenza contrattuale.

La dichiarazione di avvalimento, redatta in conformità ai modelli forniti sub lettera C) e C1) e con i documenti richiesti dal citato art. 104 dovrà essere allegata alla manifestazione d'interesse

6. DOCUMENTI E MODULISTICA

I documenti che disciplinano la procedura di affidamento e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- La Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria approvata con delibera di C.C. n. 68 del 29/10/2024;
- La presente manifestazione di interesse ed i relativi allegati come indicati successivamente, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura, l'indicazione dei documenti da presentare e le procedure di affidamento del servizio;
- Le risposte fornite ai richiedenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Si precisa che la modulistica allegata alla presente manifestazione di interesse è costituita da:

- 1) Dichiarazione di partecipazione alla procedura e possesso dei requisiti (Allegato A);
- 2) Schema di Convenzione (Allegato B);
- 3) Dichiarazione di eventuale avvalimento (Allegato C) e dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria (Allegato C1);
- 4) Modello offerta tecnica/economica (Allegato D)

7. CRITERIO DI VALUTAZIONE

L'affidamento avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice assegnando, rispetto al punteggio massimo attribuibile di punti 100, i punti previsti per ciascuno dei seguenti criteri:

CONDIZIONI DI GESTIONE TECNICHE ED ECONOMICHE	Punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio	
--------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------------------	--

Fornitura carta di credito per la gestione del c/c economale - Plafond € 3.000 Eventuale carta aggiuntiva Periodo di validità Importo canone mensile Attivazione digitale	10	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 10 / MAX$	
Assenza/superamento di barriere architettoniche per l'accesso fisico alla filiale di Tesoreria ubicata nel territorio comunale	3	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 3 / MAX$	
Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'Ente	10	Punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 10 / MAX$	
Sportelli ATM sul territorio comunale già esistenti alla data di indizione della procedura	4	Punteggio massimo Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 4 / MAX$	
Saggio di interesse attivo	3	Punteggio	

<p>lordo sulle giacenze di cassa, disponibilità o depositi costituiti presso il Tesoriere ai sensi di legge. Spread rispetto a Euribor medio a tre mesi base 360 media mese precedente l'inizio di ogni trimestre</p>		<p>massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte</p> <p>Formula $P = O \cdot 3 / \text{MAX}$</p>	
<p>Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria.</p> <p>Spread rispetto a Euribor medio a tre mesi base 360 media mese precedente l'inizio di ogni trimestre, senza applicazioni di massimo scoperto.</p>	3	<p>Punteggio massimo</p> <p>Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte</p> <p>Formula $P = O \cdot 3 / \text{MAX}$</p>	
<p>Commissione disponibilità fondi per anticipazioni di tesoreria.</p> <p>Percentuale trimestrale</p>	5	<p>Punteggio massimo</p> <p>Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte</p> <p>Formula $P = O \cdot 5 / \text{MAX}$</p>	
<p>Addebito spese custodia e amministrazione titoli e valori di proprietà dell'Ente</p>	5	<p>Punteggio massimo</p> <p>Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte</p> <p>Formula $P = O \cdot 5 / \text{MAX}$</p>	
<p>Addebito spese per rilascio, o commissioni annuali, di</p>	5	<p>Punteggio massimo</p>	

fideiussioni bancarie rilasciate nell'interesse dell'Ente		Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 5 / MAX$	
Prezzo offerto	30	Punteggio massimo Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 30 / MAX$	
Erogazioni liberali e sponsorizzazioni (con indicazione dell'importo annuale) a favore del Comune, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, sportivo, educativo, culturale, ambientale, ecc.	7	Punteggio massimo Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 7 / MAX$	
Addebito spese vive accessorie (escluse quelle reclamate da terzi): a) Bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere b) Bonifici disposti fuori ambito SEPA in Euro c) Bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere	15	Punteggio massimo Attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P = O * 15 / MAX$	

d) Pagamenti disposti tramite bollettini postali e)Accrediti tramite bonifici SEPA f)Accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA g)Accrediti tramite bollettini h)Spese invio estratti conto			
Punteggio offerta	100		

P= punteggio da attribuire

O= valore dell'offerta

MAX= valore massimo offerto

L'Ente si riserva, ai fini della valutazione della manifestazione di interesse, di chiedere di integrare la documentazione presentata.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato alla presente manifestazione di interesse, debitamente compilata e sottoscritta, esclusivamente tramite firma elettronica, dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa inoltre che la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;

La manifestazione di interesse deve essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.enna.it entro e non oltre il giorno 13 febbraio 2025, ore 16.00.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione d'interesse alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Enna".

Saranno ammesse soltanto le manifestazioni d'interesse firmate elettronicamente.

Non saranno ammesse le manifestazioni pervenute oltre il termine sopra indicato e/o ad indirizzi PEC diversi da quelli autorizzati.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ferma restando la riserva del Comune di Enna in "ordine alla procedura da espletare per l'affidamento del servizio, a seguito dell'esperimento della presente manifestazione di interesse", si procederà come segue:

l'offerta, richiesta e presentata, dovrà contenere:

1) documentazione amministrativa;

- a) Adesione alla manifestazione di interesse e dichiarazione del possesso dei requisiti; (allegato A)

Con la manifestazione di interesse, inoltre, gli operatori economici dichiarano di aver preso atto e visione di quanto previsto e statuito nello schema di convenzione approvata con delibera di C.C. n. 68 del 29/10/2024.

9.1 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs 36/2023.

10. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Non è richiesta nessuna garanzia provvisoria a corredo della presentazione dell'offerta.

11. IMPORTO STIMATO DI AFFIDAMENTO

Il valore complessivo del servizio di tesoreria, stimato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs 36/2023, è di importo non superiore ad € 150.000,00 escluso IVA per il periodo 01/04/2025-31/03/2028 comprensivo delle opzioni di rinnovo triennale ed eventuale proroga ai fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 14 del d.lgs e dell'acquisizione del CIG

12. MODALITA' DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio di Tesoreria avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, o mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, lettera e) del D.Lgs 36/2023. Per la selezione dell'operatore economico si terrà conto degli elementi indicate al punto 7 della presente manifestazione d'interesse.

13. STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione del responsabile del servizio e verrà comunicata ai partecipanti con le modalità prescritte dal D.Lgs 36/2023.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione di tesoreria, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Le eventuali spese contrattuali (copie, bolli, diritti di segreteria, etc..) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

14. TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016.

L'Aggiudicatario è tenuto in particolare:

- A trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto della presente procedura;
- -a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- -al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Amministrazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere.

15. RICHIESTE DI INFORMAZIONI-CHIARIMENTI

Ciascun operatore economico interessato a partecipare alla procedura potrà chiedere informazioni e/o chiarimenti circa i contenuti della medesima, della documentazione e/o della modulistica relativa all'affidamento utilizzando esclusivamente la posta elettronica, inviando la propria richiesta via email al seguente indirizzo:

ragioniere.generale@comune.enna.it

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Il testo della domanda, reso in forma rigorosamente anonima, e della relativa risposta della Stazione appaltante verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.enna.it, al fine di garantire la parità tra tutti i potenziali concorrenti.

Nessun altro tipo di risposta verrà fornito ai richiedenti. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare periodicamente il sito istituzionale, poiché le risposte fornite dalla Stazione Appaltante costituiscono legge speciale della presente procedura.

Le domande potranno pervenire fino alle ore 16.00 del giorno 10/02/2025. Le risposte verranno fornite fino alle ore 16.00 del giorno 11/02/2025.

16. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi, ed è pubblicato anche sul sito internet del comune www.comune.enna.it in Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e

contratti.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

18. ALLEGATI

- Adesione alla manifestazione di interesse e dichiarazione del possesso dei requisiti (Allegato A)
- Schema di convenzione (Allegato B)
- Dichiarazione di avvalimento (Allegati C e C1)
- Offerta tecnica/economica (Allegato D)

Enna, 28/01/2025

f.to IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili

Dott. Letterio Lipari